

## Anmeldung einer Veranstaltung in Werl

Veranstalter: \_\_\_\_\_  
(Name, Anschrift)

persönlich verantwortlich: \_\_\_\_\_  
(Name, Anschrift)

während der Veranstaltung wie erreichbar: \_\_\_\_\_  
(Handy-Nr.)

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsort: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Uhrzeit: \_\_\_\_\_ bis: \_\_\_\_\_ Uhr

Es werden auch Speisen angeboten  ja  nein

Werbung über Plakate  ja  nein

Anzahl erwarteter Besucher: \_\_\_\_\_

Verpflichteter Security-Dienst: \_\_\_\_\_  
(Name, Anschrift)

Stärke des einzusetzenden Personals: \_\_\_\_\_ männl. Kräfte, \_\_\_\_\_ weibl. Kräfte

Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?  ja  nein

Ggf. welcher? \_\_\_\_\_

Anzahl und Art der vorgesehenen Sanitätsfahrzeuge \_\_\_\_\_ RTW, \_\_\_\_\_ KTW

Die unterzeichnete Selbstverpflichtungserklärung liegt bei. Ich/Wir bitte/n um entsprechende Genehmigungen.

Werl, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(rechtsverbindliche Unterschrift/en)

.....

### Bearbeitung durch das Ordnungsamt:

#### Sicherheitsbelange

- Security
- Brandsicherheitswache
- Jugendschutz

#### Verkehrsregelung

- ggf. entsprechende Anordnung treffen

#### Gaststättenrecht

- Gestattung nach GastG

#### Sondernutzung

- Plakatierung genehmigen

#### Verteiler:

- Polizei Werl - sofort!
- KJA Soest - sofort!
- Sachbearbeiter GastG
- Sachbearbeiter Verkehrsangelegenheiten
- Sachbearbeiter Sondernutzungserlaubnis
- Abt. 63 (Brandschutz)