

Tag der Antragsstellung:  
  
(Datum/Hdz.)

**Antrag**

**»Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben«**

Eingang:  
  
(Datum/Hdz.)

- Der Antragsteller erhält folgende Leistung
- Grundsicherung für Arbeitsuchende (SGB II)
  - Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG)
  - Sozialhilfe (SGB XII)       Wohngeld       Kinderzuschlag

Bitte Bescheidkopie vorlegen oder Leistungsbezug auf der Rückseite bestätigen lassen!

Ich

Name, Vorname	
Adresse	
Telefonnummer	

beantrage für mein Kind

die Übernahme von **Mitgliedsbeiträgen in den Bereichen Sport, Spiel, Kultur und Geselligkeit**  
Verein(e): \_\_\_\_\_

die Übernahme der Kosten für **Unterricht in künstlerischen Fächern** (z.B. Musikunterricht)  
Unterricht: \_\_\_\_\_

die Übernahme der Kosten von **angeleiteten Aktivitäten der kulturellen Bildung** (z.B. Museumsbesuch; nicht: Kino) und/ oder der **Teilnahme an Freizeiten**  
Aktivität/ Freizeit: \_\_\_\_\_

die Übernahme der Kosten für **Materialien bzw. Ausrüstungsgegenstände**, welche für die o.g. Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben in der Gemeinschaft benötigt werden und nicht durch den Regelbedarf gedeckt sind  
Benötigte Ausrüstungsgegenstände: \_\_\_\_\_

**Kind bzw. Jugendlicher**

Name, Vorname	
Geburtsdatum	(Leistungsberechtigung besteht bis zum 18. Lebensjahr)
BG-Nummer bzw. Aktenzeichen	

- Die folgenden – für meinen Antrag – erforderlichen Nachweise liegen bei
- Nachweis über die Höhe der Kosten und den bereits gezahlten Beitrag (Kontoauszug, Quittung)
- alternativ:*
- Anlage – Kostennachweis

Ich erkläre hiermit ausdrücklich, dass ich damit einverstanden bin, dass der Leistungsanbieter über die Bewilligung der Leistungen benachrichtigt wird.

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Ich werde dem zuständigen Leistungsträger unverzüglich alle Änderungen mitteilen, die Auswirkungen auf die Leistung haben können.

Die umseitigen Hinweise zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Ort                      Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in

\_\_\_\_\_  
Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

**Bitte die Rückseite beachten!**



### **Wichtige Hinweise zum Datenschutz**

Die Daten unterliegen dem Sozialgeheimnis. Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 60 und 65 Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I) und der §§ 67a, b, c Zehntes Buch Sozialgesetzbuch (SGB X) für die Leistungen nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II), Zwölften Buch Sozialgesetzbuch (SGB XII), Wohngeldgesetz (WoGG) bzw. Bundeskindergeldgesetz (BKGG) erhoben.

Die Verarbeitung einschließlich Übermittlung sowie Nutzung (§ 67 Abs. 5 und 6 SGB X) der für die Bildungs- und Teilhabeleistungen erforderlichen Daten kann durch die in den o.g. Gesetzen näher bestimmten Sozialleistungsträger erfolgen.

### **Bestätigungsvermerk der Wohngeldstelle bzw. Familienkasse**

*- erforderlich, sofern Wohngeld oder Kinderzuschlag bezogen wird und kein Bescheid vorgelegt wird -*

Bestätigung des Leistungsbezugs von

Wohngeld

Kinderzuschlag

\_\_\_\_\_

Bewilligungszeitraum

\_\_\_\_\_

Stempel, Unterschrift Dienststelle

## Anlage

### »Kostennachweis zum Antrag Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben«

*Diese Bescheinigung ist vom Leistungsanbieter (z.B. Verein, Musikschule etc.) auszufüllen.*

#### Teilnehmer

Name, Vorname, Geburtsdatum	
--------------------------------	--

#### Leistungsanbieter

Name/Bezeichnung	
Adresse	
Ansprechpartner Telefon/E-Mail	
Kurzbeschreibung der Aktivität	

#### Bestätigung der Teilnahme bzw. Anmeldung für den Zeitraum

\_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

#### Kosten unter Berücksichtigung von Ermäßigungen

einmalig \_\_\_\_\_ €     monatlich \_\_\_\_\_ €     quartalsweise \_\_\_\_\_ €  
 halbjährlich \_\_\_\_\_ €     jährlich \_\_\_\_\_ €

#### Gewünschte Abrechnungsweise

Im Falle einer Kostenübernahme sind die Gelder (10 € monatlich bzw. max. 120,00 € jährlich abhängig vom Bewilligungszeitraum) mit Fälligkeit zum \_\_\_\_\_ bzw. jeweils zum \_\_\_\_\_ auf das u. g. Konto zu überweisen.

Der Antragsteller hat für den Zeitraum \_\_\_\_\_ bereits am \_\_\_\_\_ gezahlt, im Falle einer Kostenübernahme sollen die Gelder direkt an den Antragssteller erstattet werden.

Die Gelder sollen direkt an den Antragsteller erstattet werden. Eine Abbuchung beim Antragssteller ist noch nicht erfolgt, im Falle einer Kostenübernahme ist die Abbuchung vom Antragsteller mittels Kontoauszug nachzuweisen.

#### Kontoverbindung des Leistungsanbieters

IBAN:	
BIC:	
Kreditinstitut:	
Kontoinhaber:	
Verwendungszweck	

#### Nur bei Anträgen auf Unterricht in künstlerischen Fächern (z.B. Musikunterricht) auszufüllen:

- Die Abrechnung erfolgt pauschal (teilnahmeunabhängig)  
 Die Abrechnung erfolgt nach der tatsächlichen Inanspruchnahme der Leistung (teilnahmeabhängig – in diesem Fall sind Einzelnachweise erforderlich)  
 Die Abrechnung erfolgt auch für unterrichtsfreie Zeit (z.B. Ferien)

Es wird bestätigt, dass die o.g. Ausrüstungsgegenstände für die Teilnahme an der o.g. Aktivität benötigt werden und nicht in den Mitgliedsbeiträgen o.ä. enthalten sind.

**Es wird bestätigt, dass es sich bei den beantragten Leistungen nicht um Veranstaltungen während der Schulzeit oder während der Regelöffnungszeiten einer Kindertageseinrichtung handelt.**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel des Leistungsanbieters